

TIPOLOGIA DI DOCUMENTO

N. DI PAGINE

CORSO AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE PREPOSTO ACC. STATO-REGIONI - 6 ORE -

1/1

NORMA DI RIFERIMENTO

Artt. 19, 36, 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni 21.12.2011

A chi è rivolto

Il percorso formativo si rivolge ai Preposti (anche di fatto) ovvero a quei soggetti che informano, organizzano, vigilano/sorvegliano l'attività di una o più persone a loro sottoposte (anche temporaneamente) che hanno già svolto le attività di "formazione aggiuntiva" sul ruolo.

Durata

Il percorso ha la durata di 6 ore, suddivise su 2 moduli da 3 ore ciascuno.

Finalità

Il percorso formativo ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti nozioni teoriche e pratiche per adempiere al meglio agli obblighi legislativi.

Programma

- Ripasso sui principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- definizione ed individuazione dei fattori di rischio;
- incidenti, occasioni di infortunio ed incidenti, infortuni mancati, infortuni, malattie professionali;
- casi giurisprudenziali;
- tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
- valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il Preposto opera;
- individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione;
- strumenti operativi per la gestione ed attuazione del ruolo (es. Diario Prevenzionale del Preposto), casi pratici.

Test finale di apprendimento e correzione in aula.

Al termine del corso si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intenderà superata con almeno il 70 % delle risposte corrette.

Documentazione

Verranno rese disponibili le slides del percorso formativo.

Metodologia didattica

Il percorso verrà svolto con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti.

Docenti

Il percorso formativo ed addestrativo sarà a cura del p.i. Paolo Grossa, RSPP di aziende industriali, formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Registro

Viene predisposto un registro delle presenze per ogni incontro sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio ed alla fine di ogni incontro.

Attestati di frequenza e valutazione dei partecipanti

Per ogni partecipante al percorso informativo e formativo verrà rilasciato un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al fine di consentire al Datore di Lavoro di avere un quadro di riferimento oggettivo in ordine ai risultati della partecipazione al corso. L'attestato di frequenza verrà rilasciato a fronte del pagamento dell'iscrizione e della frequenza del 90% delle ore totali. Il test teorico si riterrà superato con almeno il 70% delle risposte corrette. La mancata frequenza delle ore necessarie e/o la mancata osservanza degli oneri di iscrizione non legittimerà l'emissione dell'attestato.

Richieste ai partecipanti

Qualora vi siano lavoratori stranieri, l'Azienda assicura e certifica la piena comprensione della lingua italiana dell'iscritto.

PROGRAMMA PERCORSO FORMATIVO